



COMUNE DI PUMENENGO

PROVINCIA DI BERGAMO

Piazza Castello Barbò, 2 – c.a.p. 24050 – Tel.: 0363/994021 – Fax: 0363/994439

Cod. Fisc. 83001610167 P.Iva 01005590169

PEC comunepumenengo@pec.it

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA EX ART. 30 D. LGS. 165/2001, PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CATEGORIA GIURIDICA C1-A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO PRESSO L'UFFICIO SEGRETERIA.

IL RESPONSABILE DEL PERSONALE
SEGRETARIO COMUNALE

RENDE NOTO

che è avviata la procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del Decreto Legislativo n. 165/2001, per la copertura di un posto a tempo pieno indeterminato di Istruttore Amministrativo, categoria C1, per le seguenti mansioni: Settore Amministrativo-ufficio segreteria.

Alla selezione potranno partecipare coloro che, alla data di scadenza dell'avviso di selezione, risultino essere in possesso dei seguenti requisiti:

a) essere in servizio a tempo pieno e indeterminato presso altra pubblica Amministrazione con inquadramento alla qualifica di Istruttore Amministrativo - nella categoria giuridica di accesso C1 (CCNL Regioni e autonomie locali o categoria equivalente di altri comparti di contrattazione);

b) essere in possesso del seguente titolo di studio: Diploma di scuola media superiore;

E' onere del candidato indicare il riferimento normativo ai sensi del quale scatta l'equipollenza.

c) essere in possesso del nulla osta al trasferimento rilasciato dall'ente di appartenenza;

d) non avere riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del bando e non avere procedimenti disciplinari in corso.

Gli interessati, in possesso dei requisiti sopra indicati, dovranno presentare apposita domanda di partecipazione alla selezione, redatta come da modello allegato al presente avviso.

Alla domanda, datata e sottoscritta in calce, dovranno obbligatoriamente essere allegati:

1. curriculum formativo e professionale, datato e firmato, con la specificazione dei servizi prestati presso la Pubblica Amministrazione e le posizioni di lavoro ricoperte, eventuali corsi di formazione e aggiornamento professionale, nonché tutte le informazioni che l'interessato ritenga utili specificare nel proprio interesse;

2. copia del documento di identità;

3. nulla osta al trasferimento rilasciato dall'ente di appartenenza.

La domanda di partecipazione potrà essere presentata:

- tramite consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Pumenengo – Piazza Castello Barbò n.2 – 24050 Pumenengo (Bg) negli orari di apertura degli uffici comunali;
- a mezzo servizio postale, mediante raccomandata A.R. (l'istanza pervenuta oltre il termine di scadenza, anche se spedita anticipatamente, non sarà presa in considerazione);
- tramite pec all'indirizzo comunepumenengo@pec.it (solo per coloro che sono in possesso di casella di posta certificata personale).

Le domande dovranno pervenire perentoriamente a pena di esclusione entro le ORE 12.00 del giorno GIOVEDI' 30 MARZO 2017.



COMUNE DI PUMENENGO

PROVINCIA DI BERGAMO

Piazza Castello Barbò, 2 – c.a.p. 24050 – Tel.: 0363/994021 – Fax: 0363/994439

Cod. Fisc. 83001610167 P.Iva 01005590169

PEC comunepumenengo@pec.it

Il termine suddetto è perentorio e pertanto l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato, al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti. Eventuali disguidi o scioperi del servizio postale od il mancato ricevimento, anche imputabile a causa fortuita o di forza maggiore, non saranno prese in considerazione.

In particolare:

- in caso di consegna a mano o a mezzo posta, farà fede la sola data di arrivo attribuita dal servizio protocollo dell'Ente e saranno escluse dalla procedura quelle domande pervenute al protocollo comunale oltre il suddetto termine prestabilito, quand'anche la domanda fosse presentata all'ufficio postale entro detto termine;
- in caso di invio a mezzo PEC, faranno fede data e orario della ricevuta di avvenuta consegna generata dal sistema di gestione.

I candidati dovranno sostenere un colloquio finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.

Il colloquio verrà effettuato anche in presenza di una sola domanda di partecipazione.

I colloqui sono fissati per LUNEDÌ 3 APRILE 2017, alle ORE 16.00, presso la sede del Comune di Pumenengo – piazza Castello Barbò 2.

Al colloquio possono partecipare tutti i candidati che non hanno ricevuto alcuna comunicazione di esclusione prima della predetta data.

Per tutte le comunicazioni con i candidati si utilizzerà l'indirizzo di posta elettronica che ciascun candidato dovrà indicare nella richiesta di partecipazione.

La selezione verrà effettuata da apposita Commissione, nominata con apposita determinazione del responsabile.

La selezione avverrà sulla base dei seguenti criteri di massima, da valutarsi globalmente, secondo il seguente ordine decrescente di priorità:

- a) esito del colloquio o prova pratica;
- b) servizio prestato nell'area corrispondente al posto da coprire;
- c) curriculum formativo e professionale;
- d) motivazione della richiesta di trasferimento;
- e) posizione soprannumeraria o di disponibilità nell'ente di appartenenza.

Il colloquio verterà ad accertare la capacità professionale a svolgere le mansioni inerenti il profilo a ricoprire con riguardo sia alle conoscenze teoriche che pratiche.

Al termine della procedura selettiva la Commissione formulerà la graduatoria di merito che sarà approvata con provvedimento del Responsabile del personale e pubblicata all'Albo pretorio e sul sito internet dell'ente.

L'assunzione è subordinata al rilascio del nulla osta definitivo da parte dell'Amministrazione di competenza entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Pumenengo, il quale si riserva la facoltà di non dar corso all'assunzione stessa e di procedere allo scorrimento della graduatoria qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze.



COMUNE DI PUMENENGO

PROVINCIA DI BERGAMO

Piazza Castello Barbò,2 – c.a.p. 24050 – Tel.: 0363/994021 – Fax: 0363/994439

Cod. Fisc. 83001610167 P.Iva 01005590169

PEC comunepumenengo@pec.it

E' in ogni caso fatto salvo il rispetto dei vincoli imposti agli enti locali in materia assunzionale.

Il candidato eventualmente ritenuto idoneo sarà invitato a sottoscrivere con il Comune di Pumenengo un contratto individuale di lavoro, ai sensi dell'art. 14 del CCNL Regioni ed Autonomie locali del 6.7.1995, conservando la posizione economica acquisita presso l'Ente di provenienza.

L'accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione verrà effettuato prima di procedere alla eventuale assunzione.

L'Amministrazione assicura il rispetto della legge 10.04.1991 n. 125 recante "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro".

Ai sensi del D. Lgs. 196/03, i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso l'Ufficio Segreteria del Comune di Pumenengo e trattati dallo stesso ufficio, mediante strumenti manuali od informatici, per le finalità di gestione della procedura selettiva in oggetto, nonché per le finalità connesse ad obblighi previsti da leggi e regolamenti.

In relazione alle finalità indicate, il trattamento avviene in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati stessi.

Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Segreteria (tel. 0363994021), durante l'orario di ufficio.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito internet del Comune di Pumenengo www.comune.pumenengo.bg.it e trasmesso ai Comuni limitrofi per la diffusione.

Pumenengo, 28.02.2017

IL RESPONSABILE DEL PERSONALE
Parrino dr.ssa Federica



COMUNE DI PUMENENGO

PROVINCIA DI BERGAMO

Piazza Castello Barbò, 2 – c.a.p. 24050 – Tel.: 0363/994021 – Fax: 0363/994439

Cod. Fisc. 83001610167 P.Iva 01005590169

PEC comunepumenengo@pec.it

(da compilare in carta semplice)

AL SINDACO
DEL COMUNE DI PUMENENGO
Piazza Castello Barbò 2
24050 Pumenengo (Bg)

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA EX ART. 30 D. LGS. 165/2001, PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CATEGORIA GIURIDICA C1-A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO PRESSO L'UFFICIO SEGRETERIA.

Il/La sottoscritto/a..... (nome e cognome)

Codice fiscale

CHIEDE

Di essere ammesso/a a partecipare alla selezione per mobilità esterna di cui all'oggetto.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali, previste in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti, cui fa rinvio l'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, dichiara ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità:

- di essere nato/a.....prov.
(.....) il
- di essere residente a.....prov.
(.....) in via n.
tel.....
- di essere di stato civile.....con
.....figli;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso:
.....
dal.....e di essere inquadrato nella categoria.....
posizione economica.....profilo
professionale.....
- di essere in possesso del seguente titolo di studio
.....
conseguito presso in data
- di possedere l'idoneità alla mansione;



COMUNE DI PUMENENGO

PROVINCIA DI BERGAMO

Piazza Castello Barbò, 2 – c.a.p. 24050 – Tel.: 0363/994021 – Fax: 0363/994439

Cod. Fisc. 83001610167 P.Iva 01005590169

PEC comunepumenengo@pec.it

- di essere in possesso del nulla osta alla mobilità esterna rilasciato dall'amministrazione di appartenenza;
- di aver superato il periodo di prova nell'ente di appartenenza;
- di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere in corso procedimenti disciplinari;
- di non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del codice penale, ai sensi dell'art. 35-bis, del D. Lgs 165/2001;
- di non avere subito condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso connessi a reati che possono impedire l'instaurarsi e il mantenimento del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia;
- di non aver subito provvedimenti di licenziamento, destituzione o dispensa dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento ovvero di decadenza derivanti dall'aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- di avere preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato quanto previsto nell'avviso di mobilità di cui alla presente richiesta;
- di consentire, ai sensi del D. Lgs. 196/03, che i dati personali forniti siano raccolti presso il Comune di Pumenengo per le finalità di gestione della selezione pubblica e trattati mediante utilizzo di archivi informatici e/o cartacei anche successivamente alla conclusione della selezione stessa per le medesime finalità;
- di allegare alla presente i seguenti documenti:
 - fotocopia documento di identità;
 - curriculum professionale datato e sottoscritto, da cui risultino i titoli di studio conseguiti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate;
 - nulla osta al trasferimento rilasciato dall'ente di appartenenza.

CHIEDE inoltre

- che tutte le comunicazioni relative alla selezione pubblica in questione vengano inviate al seguente indirizzo (se diverso dalla residenza):

.....
Numero telefonico.....

(luogo)....., (data).....

Firma (non autenticata-allegare documento di identità)

.....