



COMUNE DI PUMENENGO

PROVINCIA DI BERGAMO

Piazza Castello Barbò, 2 – c.a.p. 24050 – Tel.: 0363/994021 – Fax: 0363/994439

Cod. Fisc. 83001610167 P.Iva 01005590169

PEC comunepumenengo@pec.it

**AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ex art. 30 D.lgs. n. 165/2001 smi
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI COLLABORATORE
AMMINISTRATIVO CATEGORIA GIURIDICA B3 A TEMPO PIENO
ED INDETERMINATO PRESSO L'UFFICIO SEGRETERIA.**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

Visto l'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 che disciplina il passaggio diretto di personale fra Amministrazioni pubbliche diverse;

Visto l'articolo 1, commi 421, 422, 423 e 424 della legge 23 dicembre 2014, n. 190;

Vista la Circolare del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione e del Ministro per gli affari regionali e le autonomie in materia n. 1 del 30/01/20105;

Vista la nota del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 20506 del 27/02/2015;

Visto il decreto del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione del 14/09/2015;

Visto l'art. 1, comma 234, della Legge 28 dicembre 2015, n. 208;

Visto il comunicato pubblicato il 28.07.2016 sul sito <http://www.mobilita.gov.it/>, con il quale è stata resa nota la graduatoria nazionale dei dipendenti in soprannumero degli Enti di area vasta e dei dipendenti della Croce Rossa Italiana con l'assegnazione dei posti presso le amministrazioni pubbliche di destinazione, per quei dipendenti che hanno espresso le preferenze ai sensi dell'articolo 6 del D.M. 14 settembre 2015;

Visto il comunicato pubblicato l'1/08/2016 sul sito <http://www.mobilita.gov.it>, con il quale è stata resa nota l'apertura della funzionalità di aggiornamento della domanda di mobilità riferita alla seconda fase del processo di ricollocazione disciplinato dal decreto ministeriale 14 settembre 2015 per le Regioni, gli Enti di area vasta e la Croce Rossa Italiana.

Visto l'art.16 del D.L. 24 giugno 2016, n. 113, convertito con modificazioni della Legge 7 agosto 2016, n. 160;

Vista la nota del Dipartimento della Funzione Pubblica presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 51991 del 10/10/2016;

Richiamate:

- a) la deliberazione della Giunta comunale n. 14 del 31/01/2017 con la quale è stato approvato il Piano triennale delle azioni positive 2017 – 2019;
- b) la deliberazione della Giunta Comunale n.10 del 25/02/2017 con la quale è stata approvata la programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2017 – 2019;
- c) la deliberazione della Giunta Comunale n. 53 del 15/12/2017 con la quale è stata modificata la programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2017 – 2019;



COMUNE DI PUMENENGO

PROVINCIA DI BERGAMO

Piazza Castello Barbò, 2 – c.a.p. 24050 – Tel.: 0363/994021 – Fax: 0363/994439

Cod. Fisc. 83001610167 P.Iva 01005590169

PEC comunepumenengo@pec.it

INDICE

procedura di selezione del personale dipendente, da attuarsi mediante mobilità esterna, per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno e indeterminato, di **COLLABORATORE AMMINISTRATIVO** categoria “B3” presso il Settore Amministrativo Servizio segreteria, affari generali.

Il presente avviso ha carattere esplorativo e non impegna in alcun modo il Comune di Pumenengo che potrà anche decidere di non procedere alle mobilità sia nel caso in cui nessuno dei candidati sia stato ritenuto idoneo sia per motivi di interesse pubblico o per espressa previsione o inadempimento normativo.

Ai sensi del D.lgs. n. 198/2006 e dell’art. 57 del D.lgs. 30/03/2001 n. 165, la procedura si svolgerà nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro.

REQUISITI PER L’AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

Sono ammessi alla procedura di mobilità i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendente a tempo pieno e indeterminato con mansioni di collaboratore amministrativo categoria “B3” o equivalente, di un Ente Pubblico sottoposto a vincoli in materia di assunzione a tempo indeterminato, alle prescrizioni del patto di stabilità interno e al rispetto degli equilibri di bilancio (saranno ammessi alla seguente procedura anche i dipendenti a tempo parziale con rapporto di lavoro originariamente instauratosi a tempo pieno a condizione che accettino, qualora giudicati idonei, di riesperire a tempo pieno, all’atto del trasferimento dei ruoli del Comune di Pumenengo, il predetto rapporto di lavoro a tempo parziale);
- b) essere in possesso di nulla osta preventivo al trasferimento nei ruoli di altri enti pubblici mediante mobilità di cui l’articolo 30 del Decreto Legislativo n. 165/2001 rilasciato dal proprio ente di appartenenza;
- c) con esperienza di servizio non inferiore ad anni 2 (due) maturata presso l’ente di appartenenza
- d) essere in possesso della cittadinanza italiana;
- e) non avere procedimenti penali ed amministrativi in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d’impegno con la Pubblica Amministrazione;
- f) non essere stati oggetto nell’anno precedente alla data di pubblicazione dell’avviso di selezione della procedura in oggetto, di procedimenti disciplinari conclusi con l’applicazione della sanzione.

Pena l’esclusione dalla procedura, tutti i predetti requisiti dovranno essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione stessa sia all’atto dell’eventuale definizione della mobilità.

Il mancato possesso anche di un solo requisito previsto dal presente avviso preclude la possibilità di partecipare alla selezione pubblica.

CRITERIO DI VALUTAZIONE

La selezione avverrà sulla base di un colloquio.



COMUNE DI PUMENENGO

PROVINCIA DI BERGAMO

Piazza Castello Barbò, 2 – c.a.p. 24050 – Tel.: 0363/994021 – Fax: 0363/994439

Cod. Fisc. 83001610167 P.Iva 01005590169

PEC comunepumenengo@pec.it

Durante il colloquio potranno essere verificati, tra l'altro, la presenza di specifiche competenze in materia di:

- documentazione amministrativa, procedimento amministrativo ed accesso agli atti;
- diritto amministrativo;
- informatica ed amministrazione digitale;
- codice degli appalti pubblici;
- procedure di acquisizione di beni e servizi mediante mercato elettronico della pubblicazione amministrazione e mediante gli strumenti di negoziazione elettronica gestiti dalle centrali di committenza regionali costituite ai sensi dell'art.1, comma 455, della L.27.12.2006 n. 296 (per Regione Lombardia il portale Arca – SinTel);

Inoltre, potranno essere oggetto di valutazione la preparazione professionale, il grado di autonomia e la conoscenza di tecniche di lavoro e procedure predeterminate necessarie per l'esecuzione del lavoro, le attitudini possedute.

Il colloquio sarà valutato con un punteggio di massimo 30 punti. L'idoneità è raggiunta con il conseguimento di almeno 20 punti.

Al termine dei colloqui la Commissione redigerà apposito verbale.

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di partecipazione dovrà pervenire, a pena di esclusione, secondo le modalità di seguito specificate **entro e non oltre le 12.00 del giorno 19 Gennaio 2018.**

Le domande pervenute dopo il predetto termine di scadenza non saranno prese in considerazione.

La domanda di ammissione dovrà essere redatta in lingua italiana su apposito modulo allegato al presente bando, e dovrà essere sottoscritta dal candidato (non è richiesta autenticazione della firma).

La domanda di ammissione dovrà essere indirizzata all'Ufficio protocollo del Comune di Pumenengo, Piazza Castello Barbo' n. 2 - 24050 Pumenengo (BG) e dovrà essere inoltrata con uno dei seguenti mezzi:

- a mano, presso l'Ufficio Protocollo ubicato al piano terra del Municipio sito a Pumenengo, Piazza Barbo' n. 2 durante i seguenti giorni: dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.30;
- a mezzo posta raccomandata;
- tramite PEC all'indirizzo: comunepumenengo@pec.it

In caso di consegna a mano o a mezzo posta, farà fede la sola data di arrivo attribuita dal servizio protocollo dell'ente e saranno escluse dalla procedura quelle domande pervenute al Protocollo del Comune di Pumenengo oltre il suddetto termine prestabilito quando anche la domanda fosse presentata all'ufficio Postale entro detto termine.

Il Comune di Pumenengo non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione o di mancato recapito della domanda di ammissione alla selezione presentata dal candidato così come nel caso di dispersione di comunicazioni inviate dal Comune al candidato derivanti da inesatte indicazioni del recapito da parte dello stesso, ovvero da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, o per caso fortuito a forza maggiore.

Alla domanda di ammissione dovranno essere allegati:

- 1) fotocopia della carta di identità o patente di guida in corso di validità alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione;



COMUNE DI PUMENENGO

PROVINCIA DI BERGAMO

Piazza Castello Barbò, 2 – c.a.p. 24050 – Tel.: 0363/994021 – Fax: 0363/994439

Cod. Fisc. 83001610167 P.Iva 01005590169

PEC comunepumenengo@pec.it

- 2) curriculum vitae (datato e sottoscritto per esteso), contenente tutte le indicazioni necessarie per una corretta e completa valutazione del candidato, con particolare riferimento all'attività lavorativa progressa;
- 3) nulla osta preventivo al trasferimento nei ruoli di altri enti pubblici mediante mobilità di cui all'articolo 30 comma 2-bis del Decreto Legislativo n. 165/2001 rilasciato dal proprio ente pubblico di appartenenza.
- 4) l'ammissione potrà essere negata in ogni momento, con provvedimento motivato, per difetto dei requisiti descritti, insufficiente documentazione o per l'inosservanza delle disposizioni relative all'esatta compilazione della domanda di ammissione.

ESPLETAMENTO DEL COLLOQUIO

Le domande di partecipazione pervenute nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate dalla commissione ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti dal bando di mobilità.

Il colloquio si svolgerà presso la sede municipale Piazza Castello Barbo' n. 2, cap. 24050 Pumenengo (BG), **venerdì 26 Gennaio 2018 alle ore 10.00.**

Tale comunicazione della data del colloquio ha valore di notifica a tutti gli effetti. I candidati che non abbiano ricevuto comunicazione di esclusione a seguito della valutazione dei titoli, sono tenuti a presentarsi, senza alcun ulteriore preavviso, all'indirizzo, nel giorno e nell'ora sopra indicati, muniti di valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno nel giorno e ora stabiliti, saranno considerati rinunciatari alla selezione, a meno che la mancata presentazione dipenda da cause di forza maggiore e venga comunicata tempestivamente all'Ente.

La commissione di concorso verrà nominata con successivo atto.

ESITO DELLA SELEZIONE

Il Comune pubblicherà sul sito Web istituzionale <http://www.comune.pumenengo.bg.it/> l'esito della procedura.

Qualora più candidati siano ritenuti idonei, sarà formata una graduatoria di merito sulla base dei suddetti criteri di valutazione.

L'Amministrazione, ancorché sia stata stilata la graduatoria di merito, può decidere di non procedere alla mobilità per motivi di interesse pubblico o per espressa previsione o impedimento normativo.

L'assunzione in servizio sarà in ogni caso subordinata al verificarsi, oltre che dei sopra citati condizioni e requisiti, anche delle seguenti ulteriori condizioni:

- 1) esito positivo delle verifiche circa la veridicità di tutte le dichiarazioni rilasciate dal candidato contenute nella domanda di ammissione alla procedura selettiva;
- 2) ricezione da parte del Comune di Pumenengo, nei termini da questo stabiliti, del nulla osta definitivo alla cessione del contratto di lavoro del dipendente rilasciato da parte dell'Amministrazione di provenienza, ai sensi dell'art. del D.lgs. n. 165/2001.

Il candidato sarà invitato, a mezzo lettera consegnata a mano, raccomandata con ricevuta di ritorno ovvero con mezzo PEC a presentare, entro il termine nella stessa indicato, i documenti e le dichiarazioni necessari ai sensi di legge per la mobilità e dovrà assumere servizio entro il termine ivi stabilito; se, senza giustificato motivo, il candidato non prenderà servizio nei termini di cui sopra, sarà considerato rinunciatario alla mobilità.

Non potrà essere stipulato il contratto di lavoro individuale in mancanza del possesso, all'atto della mobilità, anche di un solo dei requisiti prescritti dal bando.



COMUNE DI PUMENENGO

PROVINCIA DI BERGAMO

Piazza Castello Barbò, 2 – c.a.p. 24050 – Tel.: 0363/994021 – Fax: 0363/994439

Cod. Fisc. 83001610167 P.Iva 01005590169

PEC comunepumenengo@pec.it

DISPOSIZIONI FINALI

L'amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso di selezione a suo insindacabile giudizio.

Dall'eventuale proroga o revoca dell'avviso sarà data pubblicità sul sito Istituzionale del Comune; in caso di revoca, la comunicazione sarà, altresì, recapitata a ciascun candidato con il mezzo ritenuto più opportuno (PEC – e-mail – a mezzo telefonico – telegramma).

La valutazione delle domande pervenute e il successivo colloquio hanno valore esplorativo e non vincolano in alcun modo il Comune di Pumenengo, con la conseguenza che l'espletamento della procedura non dà diritto alla mobilità.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni ed integrazioni, si informa che l'unità organizzativa responsabile del presente procedimento è il Settore Amministrativo. Il Responsabile del procedimento è il Sindaco Mauro Barelli.

Informazioni in merito alla presente procedura potranno essere richieste all'ufficio Segreteria del Comune di Pumenengo al seguente recapito telefonico: 0363/994021.

Copia integrale del presente avviso viene pubblicata all'Albo On Line dell'ente e sul sito del Comune di Pumenengo www.comune.pumenengo.bg.it.

Verrà inoltre garantita un'adeguata pubblicizzazione dello stesso tramite invio ai Comuni e alle organizzazioni Sindacali territoriali.

Pumenengo, 18 Dicembre 2017

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO
f.to Mauro Barelli