CONTRATTO DI COMODATO

TRA

Comune di PUMENENGO (BG) in qualità di **proprietario** della porzione immobiliare sita al piano terra di Pumenengo via Ospedale n. 10, identificata catastalmente fg. 2, particella 79 e subalterno 706, qui rappresentato dal Sindaco pro-tempore nato a Pumenengo il 08/03/1959, codice fiscale BRLMRA59C08H091A, domiciliato ai fini del presente presso la sede municipale, il quale dichiara di agire in nome, per conto e nell'esclusivo interesse dell'ente – di seguito **comodante**;

e

Associazione con sede in Viaqui **rappresentato** dal Signor nato a il codice fiscale in qualità di rappresentante legale – di seguito **comodatario**;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 – Premesse

Le premesse formano parte integrante del presente contratto.

Art. 2 – Oggetto del contratto

Il Comodante cede gratuitamente in comodato al Comodatario l'immobile come sopra descritto affinché lo stesso venga destinato ad uso sede dell'Associazione:

- uso esclusivo del "Locale sito a piano terra" di cui alla planimetria;
- uso non esclusivo delle parti comuni.

Il Comodatario dichiara di aver visitato l'immobile e di averlo trovato conforme alle caratteristiche ed alle condizioni descritte in premessa ed idoneo all'uso pattuito.

Il locale dovrà essere utilizzato dall'Associazione per l'uso consentito in relazione alla destinazione d'uso dell'immobile e, nello specifico, esclusivamente come sede e per lo svolgimento delle proprie attività statutarie.

Art. 3 - Durata e restituzione del bene comodato

La durata è fissata in 5 anni dalla data della sua sottoscrizione senza possibilità di rinnovo. Alla scadenza del termine convenuto il Comodatario si impegna a restituire l'unità immobiliare oggetto del presente contratto nelle medesime condizioni in cui l'ha ricevuto salvo il normale deperimento d'uso.

Art. 4 – Obblighi del Comodatario

Il Comodatario si obbliga a conservare e custodire il bene in comodato con la dovuta diligenza e a servirsene solo per l'uso determinato dal contratto ed è direttamente responsabile verso il Comodante nei limiti e nelle forme previste dal codice civile. In particolare, il comodatario si impegna a rispettare tutti gli obblighi a suo carico così come previsti dall'articolo 1804 del codice civile.

Il comodatario non può concedere a un terzo il godimento dell'immobile senza previa autorizzazione scritta del Comune.

Il comodatario dovrà consentire l'accesso all'unità immobiliare al comodante nonché ai suoi incaricati in qualsiasi momento per verifiche e controlli di conformità contrattuale.

Il Comodatario si impegna a comunicare il nominativo ed il contatto telefonico di un referente, al quale il Comodante potrà riferirsi per problematiche inerenti al presente contratto.

Entro il 30 giugno di ogni anno, il comodatario dovrà presentare al Comune una relazione contenente le seguenti informazioni:

- Dichiarazione aggiornata del numero dei soci e dei nominativi dei membri del direttivo con le relative qualifiche;
- Rendiconto finanziario ed economico dell'attività dell'associazione, relativo all'esercizio finanziario precedente e del bilancio di previsione per l'anno in corso, approvati dagli organi di amministrazione;
- Relazione dettagliata sulle attività svolte e su quelle programmate;
- Eventuali variazioni dello statuto e dell'atto costitutivo eventualmente adottate;

Art. 5 - Clausola risolutiva espressa

Ai sensi dell'articolo 1456 codice civile le parti convengono espressamente che il contratto di comodato si risolverà di diritto nel caso in cui il Comodatario violi gli accordi statuiti agli articoli 2, 3 e 4 del presente contratto.

Art. 6 - Migliorie e addizioni

Le migliorie, riparazioni o modifiche eseguite dal Comodatario resteranno acquisite al comodante senza che vi sia alcun obbligo di indennizzo. Il comodante può in ogni caso pretendere che il comodatario ripristini l'unità immobiliare allo stato iniziale.

Art.7 – Oneri e spese

Il comodatario è tenuto a sostenere/rimborsare al Comune quota parte delle spese sostenute da quest'ultimo per le utenze.

Sono a carico dell'ente associativo comodatario le seguenti spese:

- Spese di pulizia e di custodia

- Spese per le utenze, incluse le spese di eventuale voltura dei contatori

- Tassa smaltimento rifiuti (TARI)

- Spese condominiali ordinarie, se presenti

- Spese di ordinaria manutenzione, comprese quelle per la cura e manutenzione di tutte le aree verdi di pertinenza dell'immobile.

Le spese per la manutenzione straordinaria rimangono in capo al Concedente. Il Comodatario è tenuto a segnalare all'amministrazione comunale eventuali anomalie al fabbricato o quant'altro possa causare danno alla pubblica e privata incolumità.

Art. 8 Responsabilità del comodante

Tutte le responsabilità inerenti e conseguenti all'utilizzo del locale in uso con il presente contratto sono a carico del comodatario.

Il Comune di Pumenengo resta in ogni caso esonerato da qualsiasi responsabilità relativa a:

a) danni diretti o indiretti che potessero provenire a terzi o all'immobile da fatti, omissioni o colpa di terzi in genere, obbligando il comodatario a rispondere di tutti i deterioramenti o danni prodotti per sua colpa o di terzi all'immobile oggetto del presente contratto;

b) eventuali furti all'interno dei locali assegnati

Art. 9 - Disciplina del contratto

Il presente contratto è disciplinato, per tutto quanto non è previsto nel presente atto, nel Libro IV, titolo III, capo XIV del codice civile (articoli 1803-1812).

Art. 10 Rescissione, risoluzione e revoca del contratto

Il Comune si riserva la possibilità di rescindere il contratto in qualsiasi momento per ragioni di pubblico interesse.

L'associazione/Le Associazioni potrà/potranno recedere dal contratto con preavviso scritto di sei mesi; il Comune con preavviso di mesi tre.

Il comodatario sarà tenuto al rispetto dell'uso previsto, costituendo l'uso difforme così come anche l'eventuale cessione o sub concessione a terzi degli spazi assegnati causa di risoluzione contrattuale *ipso iure*.

Fatto salvo quanto espresso nei precedenti periodi del presente articolo, la revoca dell'assegnazione è disposta con provvedimento motivato qualora:

1. L'Associazione assegnataria venga sciolta;
2. L'Associazione assegnataria non eserciti alcuna attività per almeno un anno;
3. I locali vengano usati per scopi diversi da quelli propri dell'Associazione;
4. I locali in uso siano palesemente danneggiati e l'Associazione non abbia provveduto al ripristino degli stessi.

Nel caso di cui al punto 4, l'Associazione assegnataria viene diffidata ad adempiere ai propri obblighi entro e non oltre 30 giorni dal ricevimento della comunicazione. In caso di persistenza dell'inottemperanza, il Comune adotterà provvedimento motivato di revoca.

Art. 11 – Condizioni alla scadenza

Alla scadenza del contratto o nei casi di cui all'art. 10, il locale dovrà essere restituito al Comodante da cose e persone ed integro, salvo il normale deperimento d'uso.

Alla restituzione dei locali, il Comodante si riserva il diritto di essere risarcito dei danni qualora il deterioramento riscontrato sia dovuto ad un uso non conforme a quanto pattuito nel presente contratto, salvo che il comodatario non provi il contrario.

Art.12 – Risoluzione delle controversie

Per ogni controversia inerente all'interpretazione, all'esecuzione e alla risoluzione del contratto sarà competente il Foro di Bergamo.

Art. 13 - Trattamento dei dati personali

Le parti dichiarano di essersi reciprocamente comunicate prima della sottoscrizione del presente contratto le informazioni di cui agli articoli 13 del Regolamento Generale sulla protezione dei dati (RGPD UE n.679/2016 e del d.lgs. 196/2003 e s.m.i. recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali”, circa il trattamento dei dati personali conferiti per l'esecuzione del contratto stesso e di essere a conoscenza dei diritti che spettano loro in virtù degli articoli da 15 a 22 del RGPD UE n.679/2016 e dell'art. 7 della normativa nazionale.

Con la sottoscrizione del presente contratto il comodatario acconsente espressamente al Comune la diffusione dei dati personali conferiti, per gli adempimenti di cui al D.l gs.n.33/2013 e s.m.i tramite il sito internet <https://www.comune.pumenengo.bg.it/>

Le parti si impegnano ad improntare il trattamento dei dati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nel pieno rispetto di quanto definito dal citato RGPD UE n.679/2016 e dal vigente d.lgs. 196/2003.

Art. 14 – Registrazione.

Il presente contratto è soggetto a registrazione ai sensi dell'art. 5 del D.P.R.

131/1986. Le spese relative sono a carico del comodatario.

Le spese per l'imposta di bollo sono a totale carico del comodatario.

Letta dalle parti, le stesse ritengono la presente scrittura privata conforme alle Loro volontà ed approvandone il contenuto la sottoscrivono.

ALLEGATI:

1) PLANIMETRIA

Per il Comune di Pumenengo
IL SINDACO

Per L'Associazione _____
Il Rappresentante Legale

Mauro Barelli