

AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE IN COMODATO D'USO GRATUITO DI LOCALE DI PROPRIETA' COMUNALE SITO IN PUMENENGO VIA OSPEDALE N. 10 AD ASSOCIAZIONI DEL TERZO SETTORE DA DESTINARE A SEDI SOCIALI E PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' SOCIALI, AGGREGATIVE E DI SERVIZIO ALLA CITTADINANZA.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

VISTO il Regolamento comunale per la concessione di contributi, benefici, vantaggi economici e patrocini approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 38 del 18.12.2023;

VISTA la deliberazione n. 34 del 28.07.2025 con la quale la Giunta Comunale ha fornito indirizzo per l'indizione di un avviso pubblico volto ad individuare enti associativi senza scopo di lucro a cui concedere in comodato d'uso gratuito immobile di proprietà comunale sito in Pumenengo via Ospedale n. 10 da destinare a sedi sociali e per lo svolgimento di attività sociali, aggregative e di servizio alla cittadinanza;

In esecuzione della determinazione n. 174 del 04.08.2025

RENDE NOTO CHE

Il Comune di Pumenengo è proprietario del seguente locale:

- immobile sito in via Ospedale n. 10 - Pumenengo, identificato identificato catastalmente fg. 2, particella 79 e subalterno 706, come da planimetria allegata (All. A);

La volontà dell'Amministrazione è quella di concedere in comodato d'uso gratuito tale locale ad associazioni del Terzo Settore da destinare a sedi sociali e per lo svolgimento di attività sociali, aggregative e di servizio alla cittadinanza.

L'assegnazione dell'immobile oggetto del presente avviso si configura quale forma di attribuzione di vantaggio economico, che è stato determinato figurativamente come segue:

1. OGGETTO DEL COMODATO

Comodato d'uso a titolo gratuito dell'immobile di cui in premessa.

L'immobile è concesso in uso ai fini della destinazione a sedi sociali e per lo svolgimento di attività sociali, aggregative e di servizio alla cittadinanza partecipando alla presente procedura di selezione.

2. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE E REQUISITI

Sono ammessi a partecipare al presente avviso gli enti del terzo settore.

Ulteriori requisiti per la partecipazione sono:

- l'assenza di cause ostantive alla contrattazione con la Pubblica Amministrazione;
- l'assenza di procedimenti contenziosi con il Comune di Pumenengo;
- assenza di debiti, a qualsiasi titolo nei confronti del Comune.

3. CONDIZIONI DEL COMODATO D'USO

Gli spazi concessi con il comodato d'uso devono essere utilizzati esclusivamente per lo svolgimento delle

attività istituzionali dell'ente associativo, aperte alla cittadinanza, e come sede sociale. Gli spazi concessi non possono essere utilizzati per finalità diverse da quelle indicate, pena la revoca dell'assegnazione. È vietato il sub-affitto; è inoltre vietato il sub-comodato se non previa autorizzazione dell'Amministrazione Comunale.

Si evidenzia che tutte le spese di gestione, ivi compresi le spese di fornitura dell'energia, del gas, dell'acqua, del telefono, la tariffa di smaltimento rifiuti, gli oneri relativi alla manutenzione ordinaria dell'immobile, le assicurazioni, le responsabilità relative al personale, imposte e tasse sono a carico del comodatario. Sono inoltre a carico del comodatario le spese di pulizia e di custodia e le spese condominiali ordinarie, se presenti.

Il soggetto comodatario è tenuto a custodire i locali ed eventuali arredi con diligenza. L'Amministrazione Comunale può in qualsiasi momento accedere ai locali concessi in uso per verifiche e controlli di conformità contrattuale.

Il dettaglio dei termini, delle modalità e delle condizioni d'uso sono indicati nel contratto di comodato.

4. DURATA DEL COMODATO

La concessione in comodato d'uso gratuito avrà durata 5 anni dalla data della sua sottoscrizione.

Alla scadenza del periodo l'Amministrazione Comunale valuterà se permangono le condizioni di interesse pubblico per un nuovo affidamento stabilendo le condizioni normative per un'eventuale nuova procedura ad evidenza pubblica.

L'Amministrazione Comunale può in qualsiasi momento ritornare in possesso degli spazi concessi dandone comunicazione almeno sei mesi prima.

5. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:

La domanda di partecipazione corredata della documentazione richiesta dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Pumenengo - Piazza Castello Barbò 2 - 24050 Pumenengo BG, entro il

29 agosto 2025 ore 12:00

con le seguenti modalità:

- a) in via telematica mediante posta elettronica all'Ufficio Protocollo del Comune: protocollo@comune.pumenengo.bg.it
- b) mediante consegna a mano direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune.

Oltre tale termine non sarà ritenuta valida alcuna altra domanda. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

DOCUMENTI DA PRESENTARE:

- domanda di partecipazione redatta utilizzando l'allegato modello "B", costituente parte integrante e sostanziale del presente avviso e contenente gli elementi richiesti quali "Criteri per la selezione"; alla domanda dovrà essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

6. CRITERI PER LA SELEZIONE E PUNTEGGI RELATIVI AL PROGETTO

1. Valorizzazione dell'esperienza pregressa nella gestione di attività e iniziative a favore della comunità locale: max punti 15

- fino a 20 anni: punti 5
- da 20 a 40 anni: punti 10
- oltre 40 anni: punti 15

2. Rilevanza dell'attività proposta dall'associazione a favore della collettività con

particolare riferimento a numero di iniziative previste fino al 31/12/2029, platea dei destinatari, tipologia delle iniziative, finalità ed obiettivi: max punti 6

- presenta caratteristiche di rilevanza per la collettività: fino a punti
- non presenta caratteristiche di rilevanza per la collettività: punti 0

3. Grado di rilevanza territoriale del progetto/attività, espresso dal numero di volontari iscritti, tesserati o partecipanti: max punti 2

- fino a 50: punti 1
- oltre 50: punti 2

4. Impegno da parte dell'associazione richiedente a rendere servizi alla cittadinanza senza alcun onere per l'amministrazione: max punti 2

- non disponibile: punti 0
- disponibile: punti 2

Nel caso di progetti a parità di punteggio, l'ordine in graduatoria è determinato dall'applicazione successiva del seguente **criterio di priorità**: ordine cronologico di presentazione della domanda.

L'istruttoria delle domande e la valutazione dei progetti è demandata al Responsabile del Settore Amministrativo del Comune di Pumenengo.

L'Amministrazione procederà ad assegnare in comodato l'immobile a chi avrà ottenuto il maggior punteggio.

7. SOPRALLUOGO

È possibile concordare un sopralluogo nei locali in oggetto, contattando l'ufficio competente almeno 3 giorni prima del sopralluogo stesso.

8. PUBBLICITÀ

Il presente avviso, con i relativi allegati, è reso pubblico sull'Albo pretorio on-line e sul sito internet del Comune di Pumenengo per la durata complessiva di 15 giorni consecutivi e naturali dalla data di pubblicazione.

9. CONTROVERSIE

Contro gli atti relativi alla procedura selettiva è possibile proporre impugnazione nei termini di legge presso il T.A.R. di Brescia. Per ogni controversia che dovesse sorgere tra le parti successivamente alla stipula del contratto di comodato e ad esso relativa, la competenza giurisdizionale sarà quella del Tribunale di Bergamo.

10. PRIVACY

Ai sensi e per gli effetti di cui al Regolamento 2016/679 (UE) i dati personali richiesti o acquisiti, obbligatori per le finalità connesse alla domanda presentata, saranno trattati dal Comune di Pumenengo in conformità alle disposizioni contenute nella normativa medesima. I dati saranno comunicati ai sensi della citata normativa, ai soggetti aventi titolo in virtù di leggi o regolamenti, solo per motivi inerenti alla domanda presentata.

PUNTI DI CONTATTO

Settore Amministrativo

Tel 0363.994021 int. 3 ___

E-mail: segreteria@comune.pumenengo.bg.it

Ufficio Protocollo: protocollo@comune.pumenengo.bg.it

Sito internet: www.comune.pumenengo.bg.it

Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/1990: Dott.ssa Nicoletta Tanzini

ALTRE INFORMAZIONI

L'Amministrazione potrà procedere all'assegnazione anche in presenza di una sola domanda valida.

L'Amministrazione, con provvedimento motivato, si riserva di non procedere ad alcuna assegnazione in comodato d'uso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la mail e/o la posta elettronica certificata nelle comunicazioni con i concorrenti.

ALLEGATI AL PRESENTE AVVISO

1. All. A – Planimetria
2. All. B – domanda di partecipazione
3. All. C – Schema di contratto di comodato d'uso;

Pumenengo, li 04.08.2025

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO
Mauro Barelli