



# COMUNE DI PUMENENGO

PROVINCIA DI BERGAMO

Piazza Castello Barbò, 2 – 24050 Pumenengo (BG)

Cod. Fisc. 83001610167 P.Iva 01005590169

comunepumenengo@pec.it

## INFORMATIVA ISCRIZIONI ONLINE AL SERVIZIO MENSA SCOLASTICA ANNO SCOLASTICO 2026/2027

Gentili Genitori, anche per l'anno scolastico 2026/2027 sarà possibile iscriversi al servizio mensa scolastica attraverso il portale genitori o l'app ComunicApp.

Per tutte le famiglie sarà quindi possibile richiedere per i propri figli **un rinnovo d'iscrizione** (per gli utenti già iscritti e che accedono sull'attuale portale/APP) oppure richiedere una **nuova iscrizione** al servizio (per utenti mai iscritti).

Di seguito sono riportate le modalità per effettuare una nuova iscrizione o un rinnovo di iscrizione accedendo o al portale genitori dal link <https://www3.eticasoluzioni.com/pumenengoportalegen/> o all'app ComunicApp e scegliendo PUMENENGO.

**PER ASSISTENZA AL PORTALE GENITORI e all'APP COMUNICAPP CONTATTARE IL NUMERO 0471307626 NEI GIORNI DAL LUNEDÌ AL VENERDÌ negli orari d'ufficio o INVIARE UNA MAIL ALL'INDIRIZZO [pumenengo@markas.com](mailto:pumenengo@markas.com).**

Per informazioni rivolgersi all'ufficio servizi scolastici del Comune di Pumenengo chiamando il numero 0363-994021 int.3. o inviare una mail all'indirizzo [segreteria@comune.pumenengo.bg.it](mailto:segreteria@comune.pumenengo.bg.it).



# COMUNE DI PUMENENGO

PROVINCIA DI BERGAMO

Piazza Castello Barbò, 2 – 24050 Pumenengo (BG)

Cod. Fisc. 83001610167 P.Iva 01005590169

comunepumenengo@pec.it

**MODALITÀ D'ISCRIZIONE**

## NUOVA ISCRIZIONE ANNO SCOLASTICO 2026/2027

- Accedere al portale genitori dal link <https://www3.eticasoluzioni.com/pumenengoportalegen/>
- Accedere all'app **ComunicApp** e scegliere **PUMENENGO**

### Iscrizione con codice fiscale dell'alunno

Cliccando su **nuova iscrizione** si accede alla maschera sotto riportata:

- **inserire il codice fiscale alunno e premere il tasto verde 'sono un nuovo iscritto'.**
- **inserire il codice fiscale genitore**
- **effettuare verifica e-mail-inserimento codice sicurezza**
- **compilare il modulo di iscrizione inserendo tutti i dati richiesti dal form**
- **vai al riepilogo**
- **conferma**
- **scarica file**
- Per la **modifica dell'iscrizione** già salvata ed inoltrata all'ufficio, premere sempre il tasto **Nuova Iscrizione** al link indicato sopra, inserire il **Codice Fiscale Alunno**, la **Password** fornita durante l'iscrizione e premere il tasto verde **'Sono un nuovo iscritto'**. Eseguire il Cambio Password scegliendo una password personale che rispetti i requisiti richiesti, modificare i dati, salvare e scaricare la documentazione generata al termine dell'iscrizione.

Al termine del processo, sarà possibile scaricare:

- ✓ **il riepilogo della domanda d'iscrizione compilata**
- ✓ **il manuale informativo** che spiega come utilizzare il portale e APP (es. per effettuare un pagamento online a partire dall'avvio del nuovo AS)
- ✓ la lettera con le proprie **credenziali d'accesso: codice utente-password-codice disdetta.**



# COMUNE DI PUMENENGO

PROVINCIA DI BERGAMO

Piazza Castello Barbò, 2 – 24050 Pumenengo (BG)

Cod. Fisc. 83001610167 P.Iva 01005590169

comunepumenengo@pec.it

## RINNOVO ISCRIZIONE ANNO SCOLASTICO 2026/2027

- Accedere al portale genitori dal link <https://www3.eticasoluzioni.com/pumenengoportalegen/>
- Accedere all'app **ComunicApp** e scegliere **PUMENENGO**

### Rinnovo con credenziali standard (codice utente e password)

 Modifica il codice fiscale

 EFFETTUA RINNOVO

Effettuare il **login** con le **credenziali** di cui è già in possesso (codice utente e password), si accede al portale genitori – entrare nella sezione **Anagrafica**:

- **effettua rinnovo.**
- **effettua verifica e-mail-inserimento codice sicurezza**
- **compilare il modulo di iscrizione inserendo tutti i dati richiesti dal form**
- **vai al riepilogo**
- **conferma**
- **scarica documenti**

Al termine del processo, sarà possibile scaricare:

- ✓ **il riepilogo della domanda d'iscrizione compilata**
- ✓ **il manuale informativo** che spiega come utilizzare il portale e APP (es. per effettuare un pagamento online a partire dall'avvio del nuovo AS)
- ✓ la lettera con le proprie **credenziali d'accesso: codice utente-password-codice disdetta** (per i rinnovi le credenziali d'accesso rimangono le stesse).

**ATTENZIONE: IN CASO DI ISCRIZIONE DI PIÙ FRATELLI, EFFETTUARE ISCRIZIONI DIVERSE E ISCRIVERE TUTTI GLI UTENTI CON LO STESSO GENITORE.**

## VERIFICA E-MAIL PER NUOVI ISCRITTI E RINNOVI D'ISCRIZIONE

In seguito all'accesso al portale, verrà richiesto di inserire un indirizzo e-mail valido, sul quale riceverete un codice da utilizzare per procedere all'iscrizione.