



# COMUNE DI PUMENENGO

PROVINCIA DI BERGAMO

Piazza Castello Barbò, 2 – 24050 Pumenengo (BG)

Cod. Fisc. 83001610167 P.Iva 01005590169

comunepumenengo@pec.it

## MANUALE DI UTILIZZO

### PORTALE GENITORI E APP “COMUNICAPP”

Questo manuale ha lo scopo di spiegare all’utenza il funzionamento del sistema informatizzato per gestire le **prenotazioni** ed **effettuare i pagamenti** dei pasti della mensa scolastica e identificare i canali di comunicazione con l’Ente.

**ATTENZIONE:** Il link per accedere al PORTALE GENITORI è il seguente:

<https://www3.eticasoluzioni.com/pumenengoportalegen>.

- Le **credenziali di accesso** al portale PORTALE GENITORI e APP COMUNICAPP: **codice utente-password-codice disdetta pasti**:
- Vengono comunicati a seguito di nuova iscrizione all’indirizzo mail indicato nel modulo di iscrizione online.
- Sono gli stessi già posseduti per gli utenti già iscritti nell’anno scolastico precedente.

PER ASSISTENZA AL PORTALE GENITORI e all’APP COMUNICAPP CONTATTARE IL NUMERO **0471307626** NEI GIORNI **DAL LUNEDÌ AL VENERDÌ** negli orari d’ufficio o INVIARE UNA MAIL ALL’INDIRIZZO **pumenengo@markas.com**.

### MODALITA’ DI RILEVAZIONE DELLE PRESENZE

#### **DISDETTA-SOSPENSIONE-PRENOTAZIONE PASTO IN BIANCO TRAMITE TECNOLOGIA SET**

La predisposizione del calendario di utilizzo del servizio mensa che regola la possibilità di disdetta da parte del genitore è di competenza dell’ente erogatore del servizio. In occasione di scioperi, seggi elettorali, uscite didattiche non è necessario disdire il pasto.

Le **presenze in mensa** vengono prenotate **automaticamente ad ogni rientro previsto dalla scuola** secondo il calendario scolastico.

Il genitore deve comunicare la disdetta giornaliera, la sospensione e la riattivazione del servizio.

Il sistema permette quindi di effettuare:

- ✓ la **disdetta giornaliera** del pasto
- ✓ l’**assenza prolungata** (così da non dover effettuare una comunicazione tutti i giorni)
- ✓ la **riattivazione del servizio** dopo l’assenza prolungata (operazione **obbligatoria** per ripristinare la presenza del bambino dopo il periodo di disdetta prolungata)



# COMUNE DI PUMENENGO

PROVINCIA DI BERGAMO

Piazza Castello Barbò, 2 – 24050 Pumenengo (BG)

Cod. Fisc. 83001610167 P.Iva 01005590169

comunepumenengo@pec.it

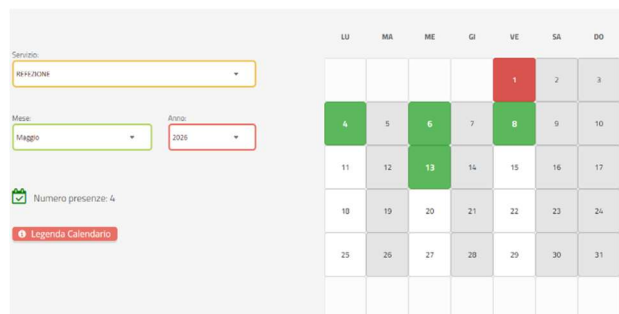
✓ prenotazione del pasto in bianco per un giorno specifico.

## MODALITA' DI COMUNICAZIONE DISDETTA-SOSPENSIONE-PASTO IN BIANCO

la comunicazione dell'assenza può essere effettuata attraverso i seguenti canali:

### TRAMITE PC DA PORTALE GENITORI

disponibile nell'area dedicata all'interno del sito del Comune di Pumenengo e all'indirizzo internet <https://www3.eticasoluzioni.com/pumenengoportalegen> con le credenziali inviate. Accedere alla sezione PRESENZE e premere nel CALENDARIO sul giorno di refezione per il quale si intende effettuare la disdetta o la prenotazione del pasto in bianco. Selezionando la data verranno proposte le scelte: disdetta-pasto in bianco-sospendi. Le date con sfondo ROSSO non sono disponibili in quanto catalogate come SERVIZIO REFEZIONE NON EROGATO. Le modifiche vengono registrate in tempo reale dal sistema.



### Operazioni Presenze GIORNO: 15/05/2025



### TRAMITE "COMUNICAPP" APPLICAZIONE PER SMARTPHONE O TABLET IOS, ANDROID

È possibile scaricare gratuitamente l'applicazione "ComunicApp" per Smartphone e Tablet direttamente dallo Store del dispositivo utilizzato ed effettuare le operazioni sopra descritte.

Accedere alla sezione CALENDARIO e premere nel calendario sul giorno di refezione per cui si vuole effettuare la disdetta, la sospensione o la prenotazione del pasto in bianco. Le modifiche sono registrate in tempo reale dal sistema.





# COMUNE DI PUMENENGO

PROVINCIA DI BERGAMO

Piazza Castello Barbò, 2 – 24050 Pumenengo (BG)

Cod. Fisc. 83001610167 P.Iva 01005590169

comunepumenengo@pec.it

## ORARI DI OPERATIVITÀ E TERMINE ENTRO CUI COMUNICARE L'ASSENZA TRAMITE COMUNICAPP E PORTALE GENITORI

La disdetta del pasto tramite **COMUNICAPP** e **PORTALE GENITORI** può essere effettuata **in qualsiasi momento** (anche **in anticipo** per i giorni successivi) entro l'orario limite: **entro le ore 9.00 del giorno della disdetta**.

Ad esempio, a inizio mese è già possibile pianificare quali giorni sarà presente il bambino e quali giorni non usufruirà del servizio. Basterà selezionare le date future disponibili su calendario in cui vostro figlio sarà assente.

## TRAMITE CHIAMATA CON VOCE GUIDA DA TELEFONO FISSO O CELLULARE

Il genitore, componendo il numero sotto indicato sarà guidato da una voce automatica e potrà effettuare la disdetta, la sospensione e richiedere il pasto in bianco. Seguire la voce guida durante le operazioni.

Numero disdetta telefonica cellulari (*numero telefonico a pagamento secondo il proprio piano tariffario da comporre per disdire il pasto, entro l'orario limite consentito. Una voce guida condurrà l'utente nell'effettuazione della disdetta*): **0294757575**.

La disdetta effettuata produrrà una disdetta sul **primo giorno utile in base al CALENDARIO DI UTILIZZO DEL SERVIZIO MENSA** preimpostato dall'ente erogatore del servizio. A tal proposito, si precisa che il primo giorno utile esclude tutte le vacanze e chiusure della scuola inserite sul CALENDARIO DI UTILIZZO DEL SERVIZIO MENSA.

Di seguito un esempio:

- se oggi è lunedì e tentiamo di effettuare una disdetta per il giorno successivo, ma il martedì e mercoledì successivi sono stati inseriti dall'ente erogatore del servizio REFEZIONE come chiusura del servizio nel calendario di utilizzo del servizio mensa, la disdetta verrà imputata al giovedì in qualità di primo giorno utile. Allo stesso modo, una disdetta fatta di venerdì, non produrrà la disdetta per il sabato, né per la domenica, ma direttamente per il lunedì successivo.

### Nota:

Le operazioni effettuate tramite telefono possono subire ritardi nella visualizzazione su portale Genitori rispetto agli altri metodi di disdetta.





# COMUNE DI PUMENENGO

PROVINCIA DI BERGAMO

Piazza Castello Barbò, 2 – 24050 Pumenengo (BG)

Cod. Fisc. 83001610167 P.Iva 01005590169

comunepumenengo@pec.it

## **ORARI DI OPERATIVITÀ E TERMINE ENTRO CUI COMUNICARE L'ASSENZA TRAMITE TELEFONO.**

La disdetta del pasto tramite Telefonata con Voce Guida deve essere effettuata **fino alle ore 9.00 del giorno della disdetta**. Al di fuori di tale orario la disdetta non sarà processata e verrà quindi inserita la presenza. Si sconsiglia di non ridursi a procedere alla disdetta nell'intorno degli orari limite indicati onde evitare eventuali non sincronizzazioni tra l'orologio del sistema di gestione della chiamata telefonica e il sistema centralizzato di validazione potrebbero causare la non presa in considerazione della vostra disdetta.

## **MODALITA' DI PAGAMENTO**

Qui di seguito verranno illustrate le modalità di pagamento messe a disposizione dell'utenza per poter pagare i servizi offerti.

### **PAGAMENTO TRAMITE PIATTAFORMA PAGOPA DA PORTALE GENITORI**

Sarà possibile effettuare ricariche tramite la **Piattaforma PagoPA** accedendo all'area web dedicata sul Portale Genitori entrando nella sezione **PAGAMENTI -> EFFETTUA UNA RICARICA** e indicando l'importo che si desidera ricaricare.

È possibile selezionare l'importo di ricarica fra le scelte proposte (es. *Ricarica da 10 euro*) oppure, in alternativa, inserendolo a piacere nella sezione ***Ricarica Personalizzata***

Una volta effettuata la scelta o inserito l'importo, premere su ***Ricarica***: sarà necessario indicare se procedere al:

1. ***Pagamento on-line*** (es carta di credito, home banking, Satispay, PayPal ecc.)

Se viene scelta la modalità di Pagamento Online, il Portale Genitori si collegherà alla Piattaforma PagoPA alla quale dovrete accedere secondo le modalità indicate, è necessario non chiudere il vostro Browser fino a quando non avrete terminato le operazioni di ricarica e non sarete rimandati al sito del Portale Genitori. Solo quando si ritornerà sulla pagina del PORTALE GENITORI si potrà ritenere conclusa l'operazione.

2. **generare un *Avviso di Pagamento***, da poter pagare successivamente attraverso i canali abilitati sul territorio (come Banche, sportelli ATM, punti vendita SISAL, Lottomatica e Banca 5 e Uffici Postali) o online.

Se viene scelta la modalità "GENERAZIONE AVVISO DI PAGAMENTO", il sistema riporta il riepilogo dei dati della ricarica. Premere il tasto "Genera Avviso di pagamento" per proseguire.

Una volta generato l'avviso di pagamento (IUV), è possibile decidere di pagarlo online, stamparlo o eventualmente eliminarlo tramite i tasti indicati sul portale.



# COMUNE DI PUMENENGO

PROVINCIA DI BERGAMO

Piazza Castello Barbò, 2 – 24050 Pumenengo (BG)

Cod. Fisc. 83001610167 P.Iva 01005590169

comunepumenengo@pec.it

Sul sito ufficiale di PagoPA trovi l'elenco aggiornato di tutti i Prestatori di Servizi più vicini a te.

NOTA:

Per poter proseguire con la ricarica, il sistema verifica inoltre che siano presenti i seguenti dati nel portale:

- **Indirizzo e-mail**
- **Codice Fiscale dell'utente**
- **Codice Fiscale del Genitore** associato all'utente

Qualora uno o più dati fossero mancanti, il portale permette di inserirli premendo il tasto **Clicca qui** in corrispondenza dell'avviso di "Attenzione".

Una volta inseriti i dati mancanti, è necessario ripetere la procedura di ricarica accedendo alla sezione **Pagamenti - Effettua una ricarica.**

Ricarica Pre-Pagato

€10 Ricarica Da 10 Euro. 13/05/2026 Ricarica

€20 Ricarica Da 20 Euro. 13/05/2026 Ricarica

€50 Ricarica Da 50 Euro. 13/05/2026 Ricarica

€100 Ricarica Da 100 Euro. 13/05/2026 Ricarica

VERIFICA SALDI SERVIZI

Ricarica Personalizzata

Per digitare un importo decimale utilizzare la virgola " " o il punto "."

Euro  Ricarica

Seleziona Il Servizio:

REFEZIONE

Scegli La Modalità Di Pagamento



Pagamento OnLine

Genera avviso pagamento

## PAGAMENTO TRAMITE PIATTAFORMA PAGOPA TRAMITE APPLICAZIONE "COMUNICAPP"

Si informa inoltre l'utenza, che è possibile pagare tramite l'applicazione ComunicApp su smartphone e tablet: basterà accedere alla sezione "SALDO" o parimenti alla sezione "PAGAMENTI" -> "RICARICHE">"EFFETTUA UNA RICARICA", indicare l'importo che si desidera caricare selezionando l'importo di ricarica fra le scelte proposte o inserendolo nella sezione ricarica personalizzata premere sul tasto Ricarica Ora, ed effettuare le operazioni come sul Portale Genitori.

Una volta effettuata la scelta e inserito l'importo premere su ricarica.

E' poi necessario procedere al pagamento online direttamente da portale o tramite avviso di pagamento.



# COMUNE DI PUMENENGO

PROVINCIA DI BERGAMO

Piazza Castello Barbò, 2 – 24050 Pumenengo (BG)

Cod. Fisc. 83001610167 P.Iva 01005590169

comunepumenengo@pec.it

## COMUNICAZIONE CON LE FAMIGLIE

### PORTALE GENITORI

Sarà possibile verificare la situazione aggiornata del credito e dei relativi giorni di presenza accedendo all'area a voi dedicata sul **Portale dei Genitori**, tramite le credenziali a voi assegnate individualmente. È possibile, inoltre, raggiungere tale area attraverso il link messo a disposizione nel sito del Comune.

Riportiamo di seguito l'home page del portale genitori, dalla quale è possibile riscontrare le sezioni a cui si può aver accesso:

- **Anagrafica:** per visualizzare i dati anagrafici del bambino e del genitore
- **Presenze:** per consultare lo storico delle presenze e per effettuare una disdetta del pasto (Tecnologia Set)
- **Pagamenti:** per consultare lo storico dei pagamenti avvenuti e per poter effettuare una ricarica attraverso i canali di pagamento abilitati
- **News:** per accedere alle comunicazioni e notifiche pubblicate dal Comune
- **Utility:** per poter usufruire di utilità quali il *“Cambio della password”* e le **FAQ** per l'uso del portale.

### MODULO 730

In un determinato periodo dell'anno, sarà possibile scaricare un'**attestazione delle spese sostenute per la refezione e servizi secondari** utile alla dichiarazione 730, accedendo all'area web dedicata sul Portale Genitori o nella APP ComunicApp nella sezione **Pagamenti -> Dichiarazione 730**.

L'utente potrà scaricare tale documento dichiarativo premendo su **“Scarica dichiarazione per il 730”**.

Prima di scaricare la dichiarazione consigliamo di verificare che i codici fiscali del Genitore/Tutore e dell'alunno siano corretti, controllando nella sezione **“Verifica i codici Fiscali”**.

